DESCRIPTIVO DEL SUBPROCESO DE INSCRIPCIONES

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Fecha:
Jefe del Departamento de Gestión Escolar	**Representante de la Dirección**	**Director**	
Ing. Gabriel García Aguilera	Luis F. Camacho H. Ing. Luis Felipe Camacho Huante	Ing. José Antonio Cortés Pérez	09/02/2015

Este documento es propiedad del CECyT 9 "Juan de Dios Bátiz", y está prohibida su reproducción parcial o total por cualquier medio impreso o electrónico, sin autorización por escrito del Director

No tiene

Interacción con otros procesos

Detonante
Necesidad de documentar el ingreso al plantel de los estudiantes asignados que cumplan con los requisitos de la normatividad vigente

¿Quién?

- Jefe del Departamento de Gestión Escolar
- Kardixtas
- Estudiantes asignados al plantel
- Dirección de Administración Escolar

- Programa de recepción de aspirantes de nuevo ingreso
- Base de datos de aspirantes de nuevo ingreso asignados a plantel
- Base de datos de los aspirantes de nuevo ingreso en el Sistema de Administración Escolar
- Documentos: solicitud de inscripción al plantel emitida por la DAE, CURP, fotografías; comprobante de domicilio, formato de datos generales certificado médico

Entradas

Inscripciones

PR05-01 ¿Cómo?

¿Con qué? (recursos)

- Equipo de cómputo con internet y de impresión
- Plotter para imprimir información a difundir
- Sistema de Administración Escolar (SAES) en funcionamiento
- Consumibles

Salida

- Estudiantes inscritos en un grupo de primer semestre

Clientes
- Estudiantes asignados al plantel a través del concurso de admisión de la zona Metropolitana del Distrito Federal

Partes interesadas
- Docentes
- Padres de Familia
- DAE
- IPN

El análisis de las vías para la mejora del proceso debe realizarse al menos cada dos años o cuando las dinámicas del mismo así lo exijan en base a los datos históricos obtenidos de las mediciones y las aportaciones de los clientes, involucrados y partes interesadas; apoyándose en DPR02 02

¿Qué resultados? (indicadores)

- Alumnos en grupos diferentes o duplicados *[semestral]*
- Alumno que recibe un horario diferente al grupo asignado *[semestral]*
- Alumnos solicitantes que no aparecen en lista *[semestral]*
- Alumnos inscritos en el tiempo establecido *[semestral]*
- Nivel de satisfacción del cliente *[semestral]*

Interacción con otros procesos

- Servicios escolares, control de la trayectoria escolar

Este documento es propiedad del CECyT 9 "Juan de Dios Bátiz", y está prohibida su reproducción parcial o total por cualquier medio impreso o electrónico, sin autorización por escrito del Director