Buenos (as) días/tardes. Le pedimos nos regale unos minutos de su tiempo para contestar esta breve encuesta la cual nos será de gran utilidad para mejorar la calidad en el servicio en la compra y entrega de los materiales y artículos que proporciona el departamento de compras. La información que nos brinde será de uso confidencial y será utilizada únicamente para mejorar el servicio brindado por esta área.

FECHA DE LLENADO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.- Las personas que atienden el departamento de compras le indican los requerimientos necesarios para recibir su solicitud de compra?

Siempre ( ) A veces ( ) Nunca ( )

2.- ¿El departamento de compras le indica el tiempo aproximado en que se atenderá su solicitud?

Siempre ( ) A veces ( ) Nunca ( )

3.- ¿El departamento de compras le notifica que de requerir algunos elementos más, para realizar el pedido se le solicitara en el momento en el que se esté llevando a cabo la operación?

Siempre ( ) A veces ( ) Nunca ( )

4.- ¿El departamento de compras le avisa con oportunidad el tiempo estimado de la entrega de los materiales según los proveedores?

Siempre ( ) A veces ( ) Nunca ( )

5.- ¿El departamento de compras notifica a usted cuando ya puede pasar por el artículo o cuando se va a realizar el servicio?

Siempre ( ) A veces ( ) Nunca ( )

6.- ¿El departamento de compras le informa las observaciones del producto o servicio indicadas por el proveedor?

Siempre ( ) A veces ( ) Nunca ( )

7.- ¿En los casos necesarios o prudentes el departamento de compras le sugiere la presencia de un asesor del producto o servicio?

Siempre ( ) A veces ( ) Nunca ( )

8.- ¿Cómo considera el tiempo de respuesta a las peticiones de compras hechas por usted?

MALO ( ) REGULAR ( ) BUENO ( ) EXCELENTE ( )

Agradecemos el tiempo otorgado para contestar este cuestionario, ya que la información que nos proporciona nos servirá para mejorar la calidad del servicio.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEPARTAMENTO