Este formato nos permitirá ver de una manera rápida la mejora continua del personal capacitado.

Fecha de elaboración: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRABAJADORES PROGRAMADOS** | **TRABAJADORES ATENDIDOS** | **TRABAJADORES QUE NO ASISTIERON** | **TRABAJADORES QUE NO CONCLUYERON** | **CURSOS PROGRAMADOS** | **CURSOS REALIZADOS**  | **CURSOS CANCELADOS** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del curso / taller** | **No. de personas capacitadas** | **Porcentaje de evaluación** |
| **Excelente** | **Muy bueno** | **Bueno** | **Regular** | **Malo** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Elaboró: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE Y FIRMAJefe del Departamento de Capital Humano |