Recuerda borrar todos los comentarios antes de finalizar tu nuevo procedimiento

Sustituye por el nombre del procedimiento

**ESTRUCTURA PARA PROCEDIMIENTOS DEL SGC**

Sustituye por el cargo del líder de proceso

Nombre del líder de proceso

Fecha de emisión del documento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró:** **XXXXXXXXXX XXXXXXXXX****XXXXXXXXXX** | **Revisó:** **Representante de la Dirección** | **Aprobó:****Director** | **Fecha:** |
|  |  |  | dd/mm/aaaa |
|  |  |  |
| XXXXX XXXXXX XXXXXX | Ing. Luis Felipe Camacho Huante | Ing. José Antonio Cortés Pérez |  |

**1.0 Objetivo.**

**2.0 Alcance.**

**3.0 Responsabilidades.**

**4.0 Política de operación.**

**5.0 Desarrollo.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | **Actividades** | **Documentos o registros** |
| Responsables de las actividades. En caso de ser necesario, se puede cambiar el tamaño de letra o modificar la orientación del textoEspacio para el flujogramaEn caso de ser necesario agregar o quitar filas, modificar el alto en donde sea necesario o cambiar el tamaño de la letra |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**6.0 Documentos de referencia y registros.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **Código (cuando aplique)** |
| Manual de Calidad | MC-JDB |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | En caso de ser necesario, agregar o quitar filas |
|  |  |
|  |  |

**7.0 Control de cambios.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revisión****No.** | **Fecha de revisión** | **Modificaciones realizadas** |
|  |  |  |
|  |  | En caso de ser necesario, agregar o quitar filas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |