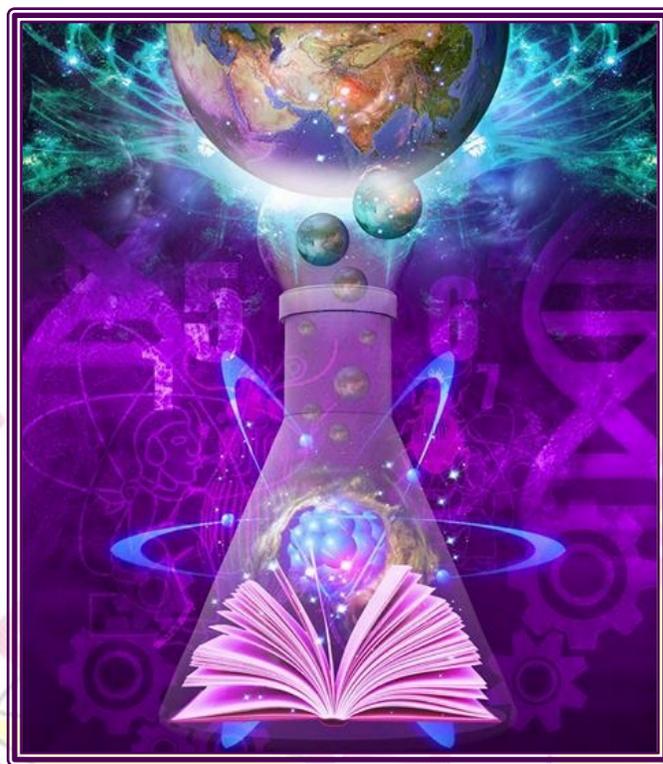


MANUAL

**Especificaciones del Trabajo
para el concurso
“Leamos la ciencia para todos”**



**IPN - CECyT 9
“Juan de Dios Bâtiz”**

**Elaborado por:
Lic. Azucena Elizabeth Tinajero Moreno**

ÍNDICE

1. Lineamientos	1
2. Formato de Página	4
3. Formato de Texto	5
4. La Carátula	6
5. Redacción	7
• Tercera persona	7
• Estructura Lógica	9
• Marcadores del discurso	9
• Puntuación	11
6. La Introducción	14
7. El Desarrollo	15
8. La Conclusión	15
9. El Resumen	16
10. El Comentario	17
11. La Reseña Crítica	19
12. El Ensayo	21
13. Las Citas Bibliográficas	22
14. La Ficha Bibliográfica	26
15. Bibliografía	27

LINEAMIENTOS

Como iniciativa que persigue el fomento del hábito de la lectura y la escritura, la investigación, la divulgación de la ciencia, la disciplina y la creatividad, el CECyT Juan de Dios Bátiz implementa el presente programa para el XIV Concurso “Leamos La Ciencia para Todos 2013-2014”, de acuerdo con lo siguiente.

1. Podrán participar jóvenes que estén cursando educación media superior.
2. El concursante deberá elaborar un trabajo a partir de la lectura de uno de los títulos de la colección La Ciencia para Todos referentes a Matemáticas o Química, del Fondo de Cultura Económica, escribiendo un texto de acuerdo con la categoría en que participe. Los libros estarán a disposición de los participantes en la Red Nacional de Bibliotecas Públicas del país, a la venta en librerías, y en la Biblioteca del CECyT Juan de Dios Bátiz. Los trabajos que no se basen en alguno de los libros de La Ciencia para Todos quedarán eliminados.
3. Un participante sólo podrá presentar un trabajo por cada libro, pero puede concursar con textos sobre diferentes libros.
4. El jurado calificador evaluará la ortografía, la precisión, la claridad y el género de los trabajos de acuerdo con la categoría en que participen:
 - a. **Jóvenes de 14 a 15 años.** El trabajo consta de 3 partes: un resumen del libro, de 4 a 6 cuartillas de extensión; un comentario que podrá incluirse en el desarrollo del resumen o al final, y la formulación de una pregunta con su posible respuesta, indispensables.

Después de escribir el resumen y el comentario, se debes formular una pregunta basada en lo que leíste y elaborar una respuesta que incluya tanto las ideas planteadas por el autor como por ti. Al leer la obra, probablemente te surgirán dudas o inquietudes que podrás usar para esta parte del trabajo.
 - b. **Jóvenes de 16 a 18 años.** El trabajo consiste en redactar una reseña crítica, de entre 4 y 7 cuartillas de extensión.

Por reseña crítica entendemos un texto que describe el libro que leíste (por ejemplo, cómo está organizado, qué tan claros son los capítulos, cómo

van exponiendo las ideas y los argumentos); es importante partir de un resumen y hacer una crítica al libro, es decir, identificar y presentar sus cualidades y defectos. Debe de tener una parte introductoria, en la cual se presente el autor y el título. Y es indispensable incluir la ficha bibliográfica del libro.

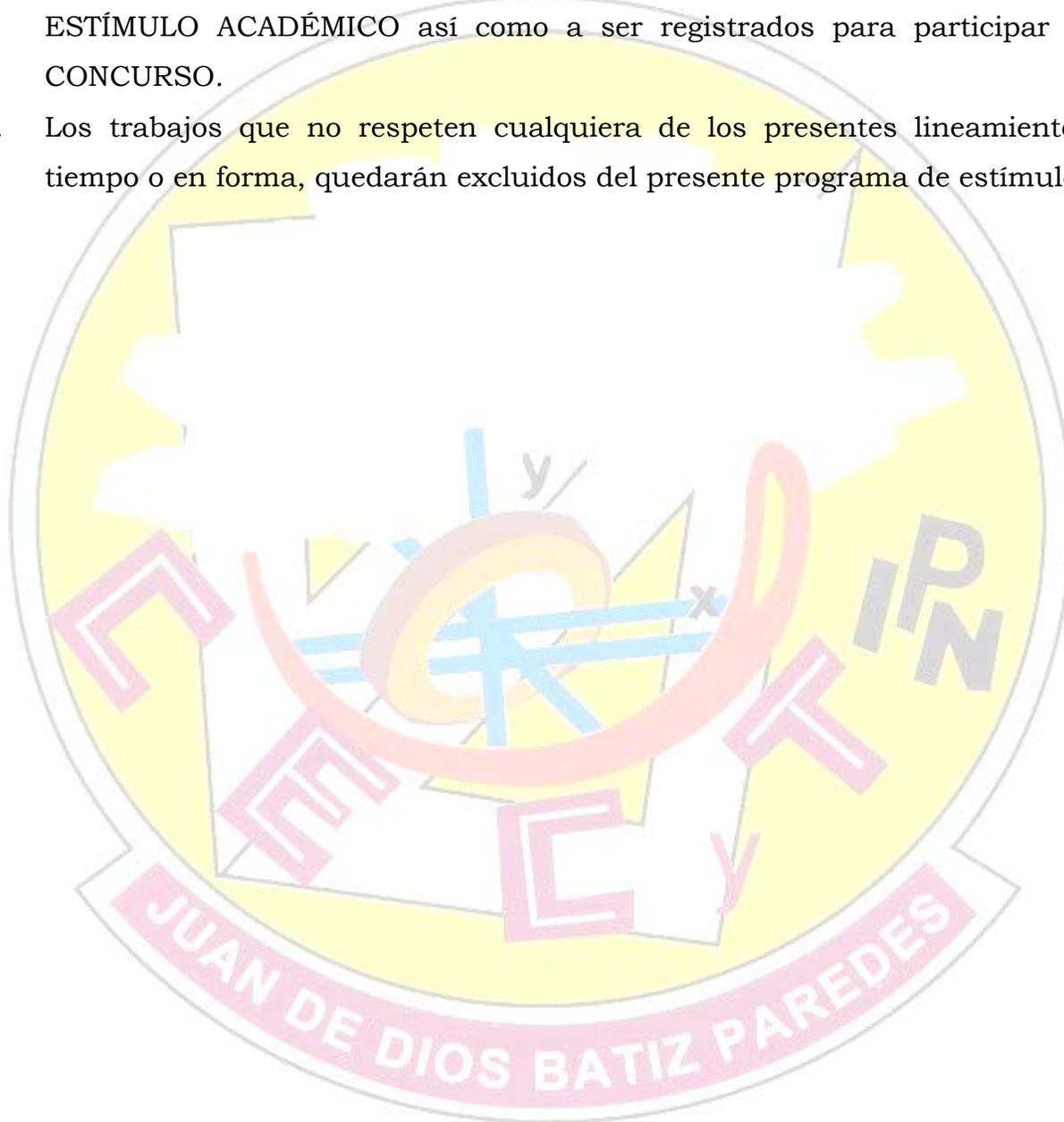
- c. **Jóvenes de 19 a 25 años.** El trabajo consiste en escribir un ensayo, de entre 5 y 8 cuartillas de extensión.

En el ensayo debes desarrollar una idea: tienes que valorar diversas opiniones sobre el tema, respecto de las cuales debes adoptar una postura. Es recomendable hacer una investigación sobre otros autores que hayan tratado el asunto que aborda el libro. El ensayo debe tener una introducción, un desarrollo y una conclusión. Procura que sea novedoso y original. **Es indispensable incluir al ficha bibliográfica de por lo menos dos obras más** que hayas consultado (puede ser de cualquier editorial), además de la del libro de La Ciencia para Todos.

5. La edad de los participantes que se tomará en cuenta para asignar la categoría será la que tenga al momento de registrar su trabajo, según la fecha señalada en la correspondiente convocatoria.
6. El trabajo debe cumplir con las especificaciones descritas en este manual.
7. Se concederán los siguientes premios:
 - a. Primeros lugares: un bono con valor de \$6 000 (SEIS MIL PESOS MN)
 - b. Segundos lugares: un bono con valor de \$5 000 (CINCO MIL PESOS MN)
 - c. Terceros lugares: un bono con valor de \$4 000 (CUATRO MIL PESOS MN).Todos los premios incluyen diploma y un lote de libros.
8. Se asignará un puntaje adicional, a consideración de su correspondiente Profeso(a), en la evaluación parcial o final de las Unidades de Aprendizaje participantes, señalas en la convocatoria. Para efecto del presente programa, deberá consultarse previamente con el correspondiente profesor si la obra a trabajar coincide con el contenido de la Unidad de Aprendizaje participante.
9. Los trabajos participantes estarán sujetos a **DOS REVISIONES** para controlar sus calidad, mismas que serán recibidas **EXCLUSIVAMENTE** en impresi

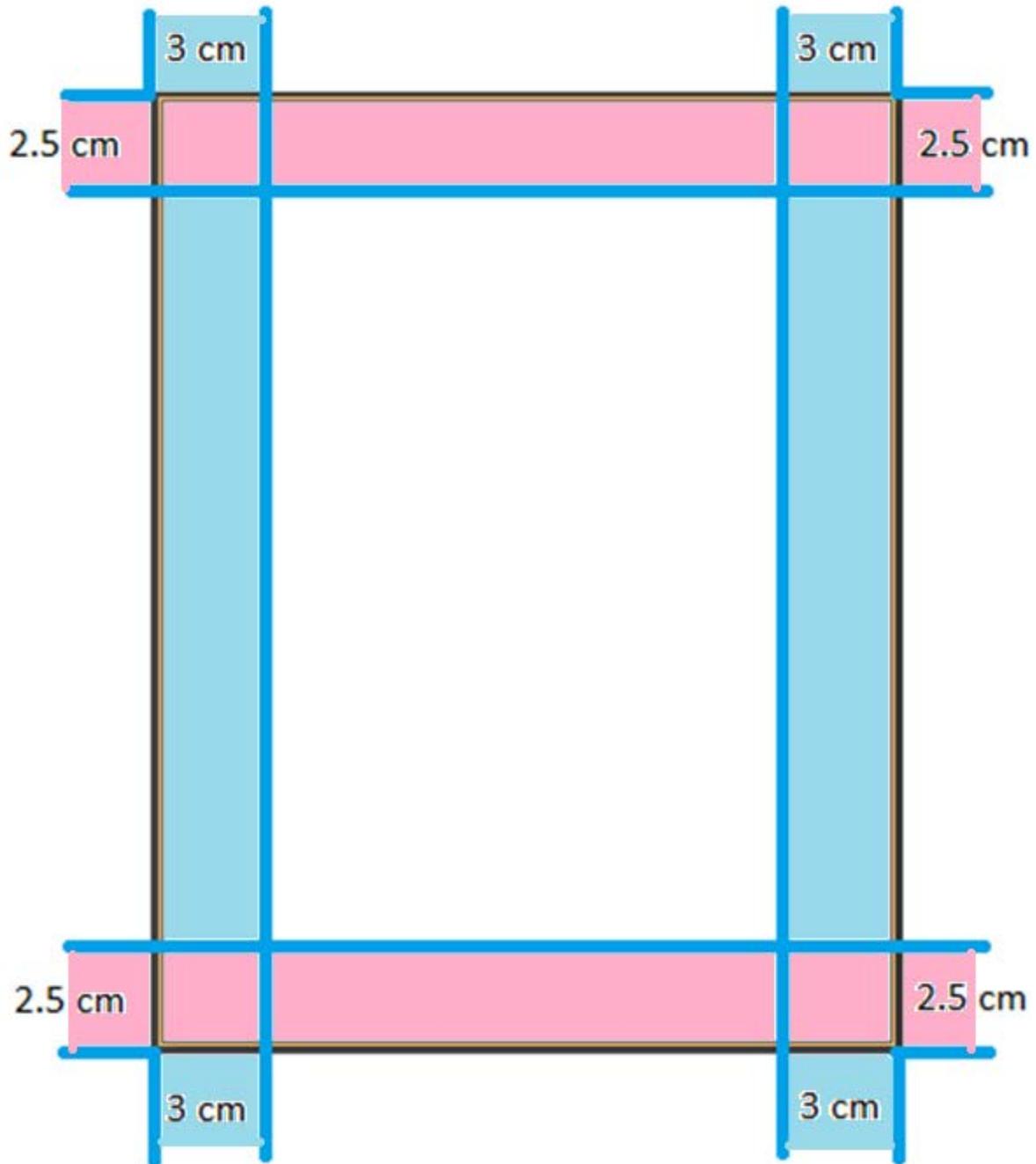
física, en las fechas señaladas en la correspondiente convocatoria, por el/la Profesor (a) señalado(a) en la misma.

10. Al regreso de la segunda revisión se les notificará a los alumnos qué trabajos cubren todos los requisitos del programa y quedarán en calidad de **ACEPTADOS**. Sólo los trabajos ACEPTADOS podrán ser acreedores al ESTÍMULO ACADÉMICO así como a ser registrados para participar en el CONCURSO.
11. Los trabajos que no respeten cualquiera de los presentes lineamientos en tiempo o en forma, quedarán excluidos del presente programa de estímulos.



FORMATO DE PÁGINA

- Cuartillas tamaño carta.
- Márgenes superior e inferior: 2.5 cm
- Márgenes derecho e izquierdo: 3 cm.



FORMATO DE TEXTO

- Times New Roman de 12 puntos
- Párrafo a doble espacio (2.0 de interlínea)
- Texto justificado.
- Cada página o cuartilla deberá tener 1800 caracteres, aproximadamente (esto es 28 líneas por 65 golpes, contando letras, signos de puntuación y espacios entre palabras), dato que proporciona Word.
- No pueden haber páginas incompletas.
- No incluir imágenes (diagramas, fondos, fotos, etc.)

LOS TRASTORNOS CORPORALES O PSICOSOMÁTICOS POR EL ESTRÉS

Los sucesos sociales y administrativos ante los que el organismo es vulnerable, originándose una reacción emocional de carácter. Aunque se expresa por medio de cambios corporales. Ocurren aumentos en el tono de la musculatura estriada, que suelen dar lugar a cefaleas o lumbalgias. Se afecta el sistema inmunitario, que, al deprimirse, facilita las infecciones. Además, la exaltación vegetativa a la que se asocia la respuesta endocrina puede llegar a enfermar una viscera.

Cada persona tiene su nivel de Aquí se dice vulnerable, que ocurre por alguna anomalía genética, por condiciones nerviosas del tipo de benéfico de Pavlov, o por simbolización de la mente. Si el proceso de los casos, la vulnerabilidad genética puede deberse a un aumento de la densidad o la sensibilidad genética puede deberse a un aumento de la densidad o la sensibilidad de los receptores para las catecolaminas (adrenalina, noradrenalina y dopamina).

La susceptibilidad de algunos viscera puede depender de condiciones nerviosas como los órganos y determinadas emociones. Por ejemplo, durante un episodio de casos bronquial, un niño "aprende" que mediante la tos logra la atención de sus padres; luego, inconscientemente, mediante la repetición de la tos consigue la atención privilegiada de sus progenitores. Cuando el sistema logra su objetivo, el sistema se refuerza.

También se dan casos de viscera susceptible, porque en días de casos emocionalmente el conflicto. De esta manera, los casos de ser madre pueden ocasionar un embarazo imaginario con aumento del tamaño del vientre, casos de amantía y suspensión de la menstruación. De igual manera, los casos de casos se expresan en los casos al amor, como casos de casos, o una casos que casos a sus casos, lo casos inconscientemente como una casos casos que lo casos hablar.

MANUAL ejemplos - Microsoft Word

Inicio Insertar Diseño de página Referencias Correspondencia Revisar Vista

Times New Roman 12

Portapapeles Pegar Fuente Párrafo Estilos Edición

Contar palabras

Estadísticas:

Páginas	1
Palabras	293
Caracteres (sin espacios)	1,658
Caracteres (con espacios)	1,947
Párrafos	4
Líneas	24

Incluir cuadros de texto, notas al pie y notas al final

Cerrar

Página: 1 de 1 Palabras: 293 Español (México) 100%

LA CARÁTULA

- Elaborar una carátula con los siguientes datos:
 1. Nombre completo del estudiante y domicilio particular.
 2. Nombre y dirección de la escuela, y grado escolar que cursa.
 3. Título y autor del libro.
- Respetar el formato de texto descrito anteriormente.
- No incluir imágenes (portadas, diagramas, fondos, fotos, etc.)

LAURAYADHIRA GÓMEZ RESÉNDIZ

**DOMICILIO: CALLE DE LA ESTRELLA, #7,
COL. ASTRALES, DEL. GUSTAVO A. MADERO, D.F.**

IPN – CECyT 9 “JUAN DE DIOS BÁTIZ”

MAR MEDITERRÁNEO #227, COL. POPOTLA, DEL. MIGUEL HIDALGO

6º SEMESTRE

TÍTULO DEL LIBRO: EL ESTRÉS. QUÉ ES Y CÓMO EVITARLO.

AUTOR: ALBERTO ORLANDINI

REDACCIÓN

- El jurado calificador evaluará la ortografía, la precisión y la claridad del trabajo.
- El texto debe estar escrito en español, en mayúsculas y minúsculas.
- Usar lenguaje formal.
- Usar lenguaje impersonal.

Escribir en tercera persona

Para darle una estructura formal, veraz y objetiva al trabajo, es indispensable evitar la redacción en primera persona del singular (yo). En su lugar, se echa mano de la enunciación en **tercera persona** (él, ella), cuya redacción intenta tomar distancia de los hechos, para hacer parecer que lo que se relata es objetivo.

Para escribir en tercera persona y evitar la redacción en primera persona, se debe colocar como sujeto de la oración, al sustantivo en el que recae la acción.

Ejemplo:

- ~~Me pareció interesante el libro.~~
- El libro parece interesante.

- ~~Entendí los ejemplos y explicaciones.~~
- Los ejemplos y explicaciones se entienden.

- ~~Me hubiera gustado que el autor fuera menos técnico.~~
- El autor debería ser menos técnico

Para expresar opiniones personales en tercera persona, puede referirse a sí mismo como un individuo externo.

Ejemplo:

- ~~Me pareció interesante el libro.~~
- A gusto del autor de esta crítica, el libro parece interesante.

- ~~Me hubiera gustado que el autor fuera menos técnico.~~
- A criterio de su servidor, el autor debería ser menos técnico.

Lenguaje Impersonal

Una oración impersonal se define como aquella que no admite ningún sujeto léxico. Al usar estructuras impersonales se omiten los sujetos (la persona que re

acción) y de esta forma el texto se organiza en función de las ideas y no en función de los sujetos. Este tipo de oración se conjuga siempre en tercera persona del singular (él/ella), por lo que en ocasiones también son denominadas como oraciones unipersonales.

Un ejemplo cotidiano de este tipo de oraciones, es cuando expresamos fenómenos de la naturaleza, pues no hay sujeto que realice la acción:

- Está lloviendo.
- Hace calor.
- Va a nevar.

Las construcciones impersonales también pueden darse de las siguientes tres formas:

a) Ejemplo del uso del **se impersonal**

1. <u>A muchas personas</u> se les puede complicar la lectura de este libro, porque...	1a. Se puede complicar la lectura de este libro, porque ...
2. <u>La gente</u> suele creer que las Matemáticas son aburridas.	2a. Se suele creer que las Matemáticas son aburridas.

b) Ejemplo del **se pasivo**

1. <u>Muchos estudiantes</u> consideran que leer es aburrido.	1a. Leer un libro se considera aburrido.
2. <u>Muchos profesores</u> enseñan la Física de una forma muy técnica.	2a. La Física se enseña de forma muy técnica en las escuelas.

c) Ejemplo de construcción impersonal con **ser + adjetivo**

1. <u>Los lectores</u> deben tener conocimientos previos de la Ciencia, antes de leer este texto.	2. Es importante tener conocimientos previos de la Ciencia, antes de leer este texto.
---	--

Este tipo de oraciones auxilian para no redundar en la mención de un sujeto, cuando queremos expresar varias ideas acerca del mismo. Ejemplo:

*Este libro resulta de gran actualidad, pues el tema de los trastornos psicossomáticos es propio de las sociedades urbanas contemporáneas, y cada vez con mayor frecuencia **los especialistas** han ido conociendo casos con alteraciones psíquicas, a tal grado, que a finales del siglo XX **los especialistas** consideraron al estrés como la enfermedad de nuestro tiempo.*

Este libro resulta de gran actualidad, pues el tema de los trastornos psicossomáticos es propio de las sociedades urbanas contemporáneas, y cada vez con mayor frecuencia **se han ido** conociendo casos con alteraciones psíquicas, a tal grado, que a finales del siglo XX **se consideró** el estrés como la enfermedad de nuestro tiempo.

Estructura Lógica

Las siguientes son estructuras que ayudan a unir una o varias ideas, de forma lógica y fluida.

RELACIÓN LÓGICA	ELEMENTOS DE RELACIÓN
CAUSA – EFECTO (Idea de Consecuencia)	En efecto, puesto que, pues, ya que, luego, por consiguiente, en consecuencia.
COMPARACIÓN Y ADICIÓN	Y, también, igualmente, además, tanto más, del mismo modo, así mismo, como, así como, del modo que, de la manera que, lo mismo que, semejante o parecida a.
CONTRASTE	Sin embargo, no obstante, a pesar de, aunque, mientras que, al contrario, pero, a la inversa.
PREMISA – CONCLUSIÓN (Idea de resultado)	Si, en suma, en resumen, en conclusión, en síntesis, finalmente, luego entonces, por lo tanto, por ello, por consiguiente, así pues.
CRONOLOGÍA (Idea de correlación y sucesión)	Por un lado... por otro, no sólo, primero, después, aunado a, en principio, enseguida, en primer término, por último, en última instancia, entonces.

Marcadores del discurso

Los marcadores discursivos son un conjunto heterogéneo de elementos, formando por conjunciones, adverbios, locuciones conjuntivas o incluso sintagmas o expresiones lexicalizadas, que actúan en el texto como engarces entre diferentes ideas, incisos, frases, párrafos, mostrándonos o haciéndonos ver las diferentes conexiones y relaciones que existen entre las diferentes partes del discurso.

USO	MARCADOR
Introducir el tema del texto	El objetivo principal es, nos proponemos exponer, este texto trata de, nos dirigimos a usted para...
Iniciar un nuevo tema	Con respecto a, por lo que se refiere a, otro punto es, en cuanto a, sobre, el punto trata de, en relación con, acerca de, por otra parte, en otro orden de las cosas, en lo que concierne a, en lo concerniente a, en lo tocante a, en lo que atañe a...
Marcar o señalar un orden	En primer lugar, en último lugar, en último término, primero, segundo, primeramente, finalmente, de entrada, ante todo, antes que nada, para empezar, luego, después, además, al final, para terminar, como colofón...
Indicar opinión	A mi juicio/entender/parecer/modo de ver/criterio a juicio de los expertos/de muchos, según mi punto de vista, en opinión de muchos/de la mayoría...

Distinguir, restringir o atenuar elementos	Por un lado, por otra parte, en cambio, sin embargo, ahora bien, no obstante, por el contrario, al fin y al cabo, a/en de cuentas, verdad es que, aún así, no obstante...
Continuar sobre el mismo punto	Además, luego, después, asimismo, a continuación, así pues, es más, incluso, cabe añadir, cabe observar, otro tanto puede decirse de, algo parecido/semejante ocurre con, a continuación...
Hacer hincapié o demostrar	Es decir, en otras palabras, dicho de otra manera, como se ha dicho, vale la pena decir, vale la pena hacer hincapié, debemos hacer notar, lo más importante es, la idea central es, hay que destacar, debemos señalar, hay que tener en cuenta, o sea, esto es, en efecto, la verdad es que, lo cierto es que, sin duda, tanto es así que...
Detallar o ejemplificar	Por ejemplo, verbigracia, en particular, en (el) caso de, a saber, como ejemplo, como muestra, pongo por caso, tal como...
Explicación o matización	Es decir, esto es, a saber...
Para indicar adición	Y, además, encima, de igual forma...
Rectificación	Bueno, o sea, mejor dicho, rectificando...
Digresión	Por cierto, a propósito...
Restricción	Si acaso, hasta cierto punto...
Énfasis, intensificación	Pues, claro que, es más, más aún, máxime... si....
Para indicar una relación de tiempo	Antes, ahora mismo, anteriormente, poco antes, hace un rato, al mismo tiempo, simultáneamente, en el mismo momento, entonces, después, más tarde, más adelante, a continuación, acto seguido, tan pronto como, en tanto que...
Para indicar una relación en el espacio	Más arriba/ más abajo, encima/ debajo, delante/ detrás, derecha/ izquierda, en medio/ en el centro, cerca/ lejos, dentro/ afuera, en el exterior/ en el interior, de cara/ de espaldas...
Para indicar causa	Porque, visto que, a causa de, por razón de, con motivo de, ya que, puesto que, gracias a que, por culpa de, a fuerza de, pues, como, dado que, considerando que, teniendo en cuenta que....
Para indicar consecuencia	Como consecuencia, a consecuencia de, en consecuencia, por consiguiente, consiguientemente, por tanto, así que, de ahí que, de modo que, de suerte que, por lo cual, la razón por la cual, por esto, por ende, pues, con que, total que...
Para indicar condición	A condición de (que), en caso de (que) siempre que, siempre y cuando, con solo (que), en caso de (que), con tal de (que), si....
Para indicar finalidad	Para que, en vistas a, con miras a, a fin de (que)

	el fin de (que), con el objetivo de, a fin y efecto de (que), con la finalidad de...
Para indicar oposición (adversativas)	En cambio, antes bien, no obstante, ahora bien, por el contrario, con todo, por el contrario, sin embargo, de todas maneras....
Para indicar objeción (concesivas)	Aunque, si bien, a pesar de (que), aún <i>verbo en gerundio</i> , por más que, con todo....
Para resumir o concluir	En resumen, como conclusión, recapitulando, en pocas palabras, en una palabra, en resumidas cuentas, brevemente, globalmente, recogiendo lo más importante, en conjunto, sucintamente, en suma, en/como conclusión, para terminar o finalizar, finalmente, así pues, en definitiva, en fin, por fin, bueno, a fin de cuentas, por último...
Alternativas para el verbo “decir”	Afirmar, insistir en (que), sostener (que), enumerar, cuestionar, declarar, reiterar, discutir, elaborar, preguntar, explicar, exponer, desarrollar, aseverar...

Puntuación

Para expresar algo y ser entendidos, se requieren de “señales” que indiquen a quien lee cuál es el orden, la intención y el ánimo de las ideas que se quieren expresar. En el lenguaje escrito, estas señales son los **signos de puntuación**, que equivalen a las pausas, énfasis y entonación que utilizamos para hablar.

Podemos alterar el sentido de una frase cambiando los signos de puntuación.

Ejemplo:

Como amaneciste viejo(a)

- Saludo natural: *¿Cómo amaneciste, viejo (a)?*
- Ironía: *¡Cómo! ¿Amaneciste, viejo (a)?*
- Lamentación: *¡Cómo amaneciste viejo (a)!*
- Diálogo pesimista: - *¿Cómo amaneciste?*
- *Viejo (a).*

A continuación se presentan las descripciones y usos de los signos de puntuación.

SIGNO	DESCRIPCIÓN	USO	EJEMPLO
Punto (.)	Indica una pausa mayor en el escrito.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguido: Separa oraciones simples dentro de un párrafo, <u>que hablan de los mismos aspectos de una sola idea.</u> • Aparte: Se coloca al final del párrafo, <u>cuando se va a cambiar la idea o se verán aspectos distintos de la misma.</u> • Final: Es el punto con que se termina cualquier texto. 	<p><i>El proyecto de vida del sujeto enamorado se organiza alrededor del Objeto de amor. Por amor se deja el trabajo, la familia y, a veces, la patria. El enamorado dice: “tú eres mi vida” y “yo vivo para ti”.</i></p> <p><i>El enamoramiento se manifiesta en el lenguaje, el gesto y todo el movimiento corporal. Es de observación común una regresión del lenguaje que adoptan los infantiles y abunda en diminutivos.</i></p>
Coma (,)	Indica una breve pausa en la lectura.	<ul style="list-style-type: none"> • Para seriar elementos aislados o que conforman una descripción. • Introducir aclaraciones en una oración. • Separar el vocativo (persona a la que nos dirigimos) • Omitir la mención de verbos o sujetos redundantes en una oración. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>El flechazo amoroso contiene aspectos que llamaremos cognitivos o espirituales, afectivos o del corazón, motivacionales y vegetativos o del cuerpo.</i> • <i>En la “ceguera del amor”, que se trató a detalle anteriormente, se magnifican los encantos y se minimizan las deficiencias del amante.</i> • <i>¡Ven, Amor!</i> • <i>El enamoramiento termina cuando se atenúa, y (el enamoramiento) pasa al estado de amor marital, (el enamoramiento) se trueca en odio o se disuelve en la indiferencia.</i>
Punto y coma (;)	Indica una pausa mayor que la de la coma y menos larga que la del punto.	<ul style="list-style-type: none"> • Separa varias oraciones cuyo contenido habla de una misma idea. • Omite la mención de verbos o sujetos en varias oraciones enlazadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Los amantes tienen una comunicación privilegiada por su apertura, su cuantía y su transparencia; ellos tienen larguísimas conversaciones sobre sus pareceres y sus vidas.</i> • <i>La pareja amorosa es rebelde al grupo; su experiencia, privada y secreta; su moral íntima, diferente de la moral convencional.</i>
Dos puntos (:)		<ul style="list-style-type: none"> • Después de expresiones de saludo o cortesía. • Antes de citas textuales. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Querido amado:</i> • <i>Según Alberoni: “El amor separa lo que estaba unido y une lo que es separado”.</i>

		<ul style="list-style-type: none"> • Antes de una enumeración y después de las expresiones que la anuncian (por ejemplo, a saber, son, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>En un estudio de las manifestaciones del enamoramiento en adolescentes de 14 años, encontramos: alegría (77.2%), nerviosismo (59%), ideas persistentes sobre el amado (45.4%), etc.</i>
Puntos suspensivos (...)	Es un signo de carácter psicológico.	<ul style="list-style-type: none"> • Se pretende crear suspenso • Dar a entender algo que no se expresa con palabras pero puede deducirse. • Indica, cuando se está citando a alguien, que aquél se inició antes y se continuará después de la cita. 	<ul style="list-style-type: none"> • ¡Espera! Te amo. • Tengo tanto amor que... • "... El amor sano es desear todo el bien amado para su contento y provecho, no para el de uno mismo..."
Comillas ("...")		<ul style="list-style-type: none"> • Para citar las palabras de otras personas. • Reproducir textualmente fragmentos de un libro. • Dar a entender lo que un personaje piensa o dice. • Para mencionar títulos de obras, apodos o resaltar algo en forma especial. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Jacinto Benavente escribió: "Cuando un hombre se enamora de verdad, es difícil distinguir al tonto del inteligente".</i> • <i>El amor que perdura por años se ha explicado como "re enamoramientos sucesivos" que mantiene el calor de la relación.</i>
Paréntesis		<ul style="list-style-type: none"> • Para separar explicaciones, aclaraciones o información adicional dentro de un texto. Lo que se encierra entre paréntesis es importante, pero si se elimina, el sentido del enunciado del texto mismo no se altera. 	<p><i>La moral íntima de la pareja crea una barrera de exclusión que protege su intimidad de la envidia, hostilidad, intromisión y control de la sociedad (que siempre amenaza con destruir a la pareja de amantes).</i></p>



LA INTRODUCCIÓN

En esta sección se expone, de manera general, el título, autor y tema del libro a tratar; así como la justificación y fundamentación de su elección.

La función de una introducción es interesar al lector por el tema de del trabajo. Se puede comenzar con una idea amplia, capaz de capturar a un público grande. Paulatinamente, se va introduciendo al lector de esta idea amplia inicial al tema del trabajo.

El texto puede iniciar con alguna de estas ideas:

- Aclarando el concepto central del tema.
- Con un concepto relacionado o contrario al concepto central del tema.
- Con un dicho, una frase célebre, un refrán, etc., del autor del libro en cuestión.
- Con una mención a eventos importantes contemporáneos relacionados con el tema.
- Con una explicación histórica del tema.
- Con un relato de cómo le surgió el interés por el tema.

La introducción puede presentarse como una secuencia de tres ideas:

- a) idea-contexto (características físicas, sociales y culturales de un lugar y/o momento específico)
- b) idea-puente (experiencia personal, anécdota, opinión, observación)
- c) idea-tema (contenido del libro)

Ejemplos:

(a) La teoría del estrés y sus aplicaciones en la práctica médica constituyen una de las mayores contribuciones científicas de este siglo a la medicina social. (c) Este libro de Alberto Orlandini, no solo esclarece los significados de una amplia gama de reacciones humanas, que redefine a la luz de las teorías del estrés, sino que también ofrece con visión integradora y pragmática: una orientación hacia posibles soluciones terapéuticas.

(a) Ciertamente es un hecho que la vida actual resulta altamente complicada, sobre todo en las grandes ciudades. (b) Día a día nos vemos sometidos a una serie de sucesos que muchas veces pueden ocasionarnos experiencias poco placenteras. (c) Estas experiencias “estresantes” nos afectan, y pueden a llegar a provocar fenómenos denominados trastornos psicósomáticos. El autor del libro “El estrés. Qué es y cómo evitarlo”, expone una serie de explicaciones y estrategias para aminorar los efectos de la vida diaria caótica y procurarnos un entorno con experiencias más gratificantes, para evitar el estrés.

Es conveniente revisar la introducción después de haber finalizado el trabajo para ajustar su extensión y estilo de tal manera que haya una armonía entre las distintas secciones del trabajo.

EL DESARROLLO

En esta sección se desarrollan cada uno de las ideas alrededor del libro con el cual se está trabajando.

El contenido se debe presentar de forma organizada y fluida. Existen 4 tipos de párrafos en los que se organizan las ideas:

- **Párrafo de introducción:** informa acerca del contenido del texto.
- **Párrafos de desarrollo:** contiene las ideas fundamentales sobre el tema tratado.
- **Párrafos de transición:** relaciona unas ideas con otras.
- **Párrafo de conclusión:** recoge lo fundamental del texto escrito.

Es importante releer el texto una vez concluido, para corroborar el enlace lógico de las ideas, congruencia y elocuencia del lenguaje.

LA CONCLUSIÓN

En esta sección se expone las conjeturas finales después de la elaboración del trabajo. Debe contener los siguientes elementos:

- **Recapitulación del desarrollo:** Es un breve resumen que le ofrece al lector una visión de conjunta de los elementos importantes que se han obtenido a lo largo del trabajo.
- **Idea final:** Permite proponer al lector una interpretación de estos elementos; con esto, se le otorga un significado a la opinión del autor del trabajo en un contexto más general.

Aquí se presenta una serie de ideas que puede auxiliar en la elaboración de conclusiones:

- Concluir con una restricción de las impresiones provocadas por el libro, por ejemplo si los elementos importantes sólo aplican bajo ciertas condiciones.
- Concluir con una comparación de lo expuesto en el trabajo con lo expuesto en otros libros o investigaciones.
- Concluir con una extensión de las impresiones hacia otras áreas del conocimiento.
- Concluir con una proyección de lo expuesto hacia el futuro.
- Concluir con una descripción de posibles aplicaciones prácticas los elementos importantes descritos en el trabajo.

Es importante ajustar la extensión y estilo de la conclusión a las demás secciones del trabajo.

EL RESUMEN

El resumen es un texto que se construye a partir de otro, que se pretende abreviar, reduciendo su longitud. Cuando se resume un texto, se está concentrando su contenido; es decir, se elimina la información que no es esencial y se deja únicamente la que expresa las ideas fundamentales del texto.

Un buen resumen señala el objetivo del libro, describe los conceptos más importantes, sintetiza las impresiones y enuncia las conclusiones principales. En ningún caso un resumen puede contener información o conclusiones que no figuren en el libro.

Pasos para resumir

1. **Leer** atentamente. Si se trata de un texto muy largo, es conveniente leer cada párrafo por separado. Hay que asegurarse de comprender el significado de todas las palabras y expresiones.
2. **Subrayar** la idea principal de cada párrafo. Si no se puede subrayar, se pueden tomar notas en un cuaderno a medida que se va leyendo. Asimismo, es necesario escoger las ideas secundarias que son importantes. Sólo cuando se está seguro de comprender el sentido del texto, se puede seleccionar la información más importante.
3. **Revisar** lo subrayado, comprobar que no se repita el mismo contenido. Si es así, hay eliminar lo repetido.
4. **Escribir** el resumen tomando en cuenta sólo las ideas subrayadas o anotadas. Se deben unir lógicamente los enunciados seleccionados y enlazarlos con nexos. Es de suma importancia que tengan continuidad y coherencia.

Operaciones para resumir

- **Cancelar:** Suprimir palabras y expresiones que se refieran a detalles marginales, como los ejemplos, la información accesoria y las explicaciones circunstanciales, cuando no sean necesarios para la comprensión de otra parte del texto. Se trata de información que ya no es necesario rescatar.
- **Seleccionar:** Se eligen partes del texto que son esenciales y al hacerlo se suprimen otras (repetitivas). Lo que se cancela queda implícito en lo que se selecciona, por lo que se trata de información recuperable.
- **Generalizar:** Se sustituye una serie de palabras por una que tenga significado más amplio o generalizado; así, por ejemplo, tigre, león, pantera, serpiente, por *animales*.
- **Construir:** Debido a un conocimiento previo sobre el tema, se extrae información desglosada por el autor en un esquema de contenido más amplio; por ejemplo, en lugar de hacer referencia a grupos de neuronas con características unitarias que establecen interacción, se podría hablar *de redes neuronales*.

EL COMENTARIO

El comentario es la acción comunicativa que consiste en exponer opiniones propias después de comprender eficientemente un texto. Sirve de explicación de una obra para que se entienda más fácilmente el sentido que encierra.

Pasos para comentar

1. Leer y comprender del texto.
 - Comprender a la perfección el mensaje que transmite el autor.
 - Numerar las líneas, fijar y subrayar las expresiones o palabras básicas.
2. Consultar la biografía del autor y localizar el libro en el contexto de la vida del autor.
 - Época, lugar, situación y/o circunstancia histórica en que el texto fue escrito.
 - Escuela e influencias del autor.
 - Objetivo del texto.
 - A quién va dirigido.
3. Exponer con la mayor exactitud y brevedad posible el mensaje principal o tema que quiere transmitir el autor.
 - Explicar palabras o términos subrayados durante la lectura, analizar frases o giros.
 - Dividir el texto en partes, según la estructura establecida por escritor para desarrollar el tema. Se explica de qué tratan esas partes, las ideas principales y secundarias que aparecen.
4. Determinar el tipo de texto al que pertenece el libro (literario, informativo, científico, etc.)
5. Dar una opinión personal y sincera sobre el estilo del autor y el mensaje.
 - Describir la impresión e interés que ha causado la lectura del texto por el contenido del texto en sí mismo, por su significación en el proceso histórico y aportación al conocimiento.

Tipos de Comentarios

El comentario a elaborar puede ser de cualquiera de los siguientes tipos de comentario:

- **Especializado:** aborda temáticas propias de un campo del saber, presenta en su desarrollo un nivel de discusión lógico y coherente, así como un alto grado de conocimiento y pertinencia en las opiniones, los juicios y las críticas expuestos.
- **Descriptivo:** enuncia una opinión delineando cómo es un objeto, persona, espacio, situación, fenómeno, acontecimiento, etc.
- **Explicativo:** expone las causas y consecuencias de un fenómeno o hecho, y por medio de ellas emite un punto de vista.

- **Comparativo:** se estructura exponiendo una opinión al descubrir las relaciones de semejanza o diferencia entre dos o más objetos, fenómenos, hechos o personas.
- **Crítico:** se escribe haciendo evaluaciones, apreciaciones y juicios de valor sobre el objeto o tema en cuestión.
- **Analítico:** plantea el tema, examina sus componentes, formula una crítica y propone una solución.
- **Interpretativo:** a partir de un análisis del tema, con base en conceptos o categorías temáticas, infiere y deriva información no contenida en el texto leído, lo que se denomina información implícita. La pregunta para generar comentarios interpretativos es: ¿qué significa esta parte del texto?

Formular una pregunta y su posible respuesta

Preguntar es un acto que ocurre cuando surge una duda, siendo ésta la fuerza que impulsa la exploración y la búsqueda del conocimiento. La calidad de la información, de la expresión del lenguaje y de la comprensión de un tema, determinará la calidad de las preguntas que se hagan respecto al mismo, y la calidad de respuestas que se pueden obtener.

Según diversos autores, las buenas preguntas deberían constar de las siguientes características:

- Ser inteligentes e impactantes.
- Ser abiertas para promover el dialogo, el debate o la reflexión.
- Estar planteadas a partir de un contexto o situación real y específica que sea relevante para el lector.
- Ser posibles de responder.
- Expresar un problema y necesidad de información.

Sugerencias para elaborar preguntas:

- La pregunta debe estar ligada a los conocimientos y/o la experiencia del lector y del autor del libro, sus opiniones, ideas, conocimientos, etc.
- La pregunta debe tener un objetivo: profundizar un tema, aclarar una duda, proporcionar otro enfoque, reflexionar acerca de su utilidad, etc.
- Puede comenzar con una de las siguientes expresiones: ¿quién? ¿cómo? ¿dónde? ¿cuándo? ¿por qué?, etc.
- Puede introducirse con un preámbulo que contextualice la pregunta.
- Excluir preguntas cerradas, que sólo provocan una única respuesta.

Para dar respuesta a la pregunta planteada, se recomienda lo siguiente:

- Retomar las ideas planteadas por el autor y complementar con las ideas propias.
- Crear una lluvia o listado de ideas, mapas mentales, conceptuales, etc.
- Contrastar y complementar reflexiones personales con compañeros o expertos conocedores del tema en cuestión.

LA RESEÑA CRÍTICA

La reseña es un escrito que tiene por objeto describir y valorar una obra publicada para darla a conocer al público. Se elabora en dos momentos: en primer lugar, da información esencial, precisa y breve sobre la obra (momento descriptivo) y, en segundo, da una opinión crítica acerca de esta (momento crítico).

Para elaborar una reseña de textos escritos es necesario partir del resumen. En el desarrollo, se incorpora la crítica con base en los comentarios elaborados previamente acerca de cada sección, capítulo y/o subtema del texto, en los cuales se expongan juicios de valor respecto a:

- Los objetivos del autor.
- La importancia del tema que aborda el libro.
- El interés que despierta el título, tema y contenido en el lector.
- La manera en que el autor presenta y explica los contenidos.
- La forma de exponer ideas y argumentos.
- Lo atinado o errado de los ejemplos, ilustraciones, comentarios, etc.
- El orden y claridad de los temas.
- El lenguaje empleado.
- Cómo se han conseguido los propósitos del autor.

Asimismo, es indispensable **exponer la evidencia** que sostenga el juicio del escritor de la reseña sobre los logros y fallas del autor.

A continuación se describela estructura textual de una reseña.

Parte inicial

Esta sección se conforma de:

- Ficha bibliográfica.
- Introducción: En la cual se incluye la presentación del autor y del libro, campo del saber del que trata; si aplica, lengua a la que está traducida y nombre del traductor.

Núcleo textual

Para el desarrollo de la reseña generalmente se recurre a la descripción y la exposición. Para presentar la información suelen utilizarse recursos de comparación y ejemplificación. El tema tratado en la obra debe presentarse de forma clara y precisa.

En esta sección se exponen:

- Antecedentes del autor y del libro:
 - Época, lugar, situación y/o circunstancia histórica en que el texto escrito.

- A quién va dirigido.
- Fuentes: Escuela e influencias del autor para la elaboración del libro.
- Propósito: Objetivo del libro.
- Organización de la obra.
- Resumen del libro.
- Contenidos: se describen los temas tratados en cada parte de la obra con sus respectivos comentarios y críticas.

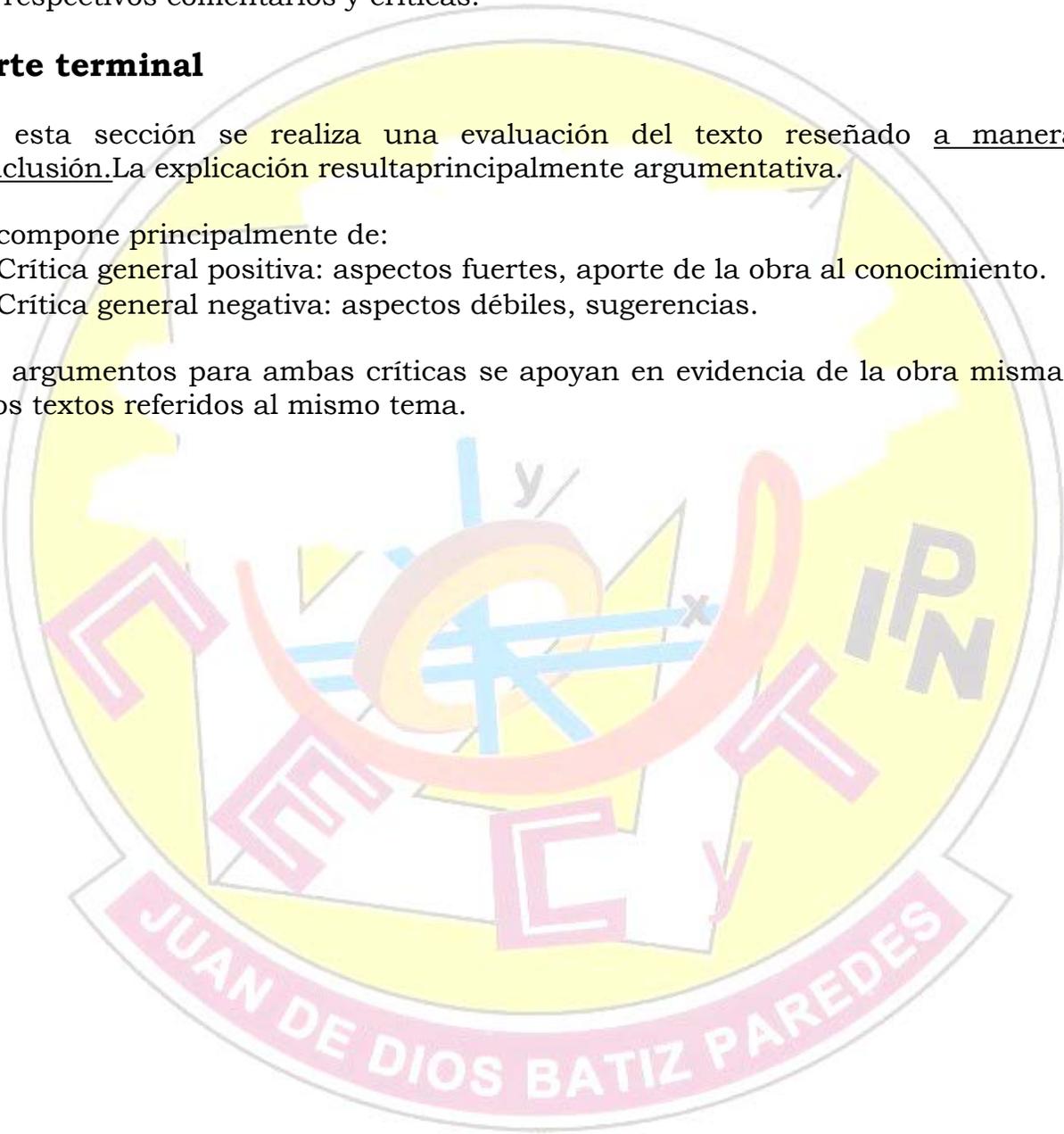
Parte terminal

En esta sección se realiza una evaluación del texto reseñado a manera de conclusión. La explicación resulta principalmente argumentativa.

Se compone principalmente de:

- Crítica general positiva: aspectos fuertes, aporte de la obra al conocimiento.
- Crítica general negativa: aspectos débiles, sugerencias.

Los argumentos para ambas críticas se apoyan en evidencia de la obra misma y de otros textos referidos al mismo tema.



EL ENSAYO

El ensayo se caracteriza por el desarrollo de una idea acerca de un tema. Esta idea se trata de una hipótesis que se pretende demostrar en el desarrollo del ensayo, mediante la valoración, comparación y confrontación de las opiniones vertidas por otras personas sobre el mismo tema. En este sentido, el autor del ensayo debe adoptar una postura crítica. Aunque la idea ya haya sido trabajada por otros estudiosos, en el ensayo ésta se debe abordar desde un punto de vista diferente, novedoso y original.

En el concurso “Leamos La Ciencia para Todos”, el libro que se haya escogido como base para la realización del ensayo, servirá de apoyo para comentar algunos contenidos del mismo que se relacionen con la idea principal del ensayo.

Estructura del Ensayo

- **La introducción:** En esta parte se presenta el tema, se explica su relevancia y se plantea el enfoque con el cual se la va a tratar, incluyendo la hipótesis o proposición al respecto. La introducción debe capturar al lector y despertar su curiosidad. (Consultar “La Introducción”, página 14).
- **El desarrollo:** Se trata de una etapa de discusión o debate, en la que se confrontan las ideas, perspectivas y valoraciones del autor del libro con otros autores. La finalidad es argumentar y retroalimentar la idea o hipótesis con la que se está trabajando, para fortalecerla o refutarla, según sea el caso. Es necesario imprimir fuerza persuasiva para convencer al lector para inclinarse hacia la postura del escritor de la crítica. (Consultar “El Desarrollo”, página 15).
- **La conclusión:** Aquí se retoman los argumentos principales que llevaron a comprobar (total o parcialmente) o a refutar la hipótesis o idea con la que se trabajó en el ensayo, y se expone el impacto que esto acarrea al conocimiento. (Consultar “La Conclusión”, página 15).

Debido a que en este tipo de discurso se suele citar a los autores cuyos argumentos estamos comparando, es indispensable integrar referencias al pie de página que indiquen la fuente de la que se extrajo tal información citada.

LAS CITAS BIBLIOGRÁFICAS

La cita es un pasaje, párrafo, proposición o idea que se extrae tal cual de una obra para corroborar y/o retroalimentar lo expresado en el ensayo. Cumple la función de diferenciar las ideas propias que se han desarrollado en el trabajo, de las que sirvieron como fuente de información o inspiración.

Hay diferentes tipos de citas, pero todas ellas deben ir seguidas de un número, denominado “número de llamada”, el cual indicará el número de la fuente de información. Las referencias de las fuentes de las citas son anotadas al pie de página, debajo de una línea que las separa del texto, precedidas por el número de llamada de cita.

Cita directa

Es aquella en la cual se hacen transcripciones de las palabras textuales de un autor.

- **Citas breves en texto corriente**

Las citas breves tienen un máximo de dos oraciones de extensión. Siempre se inserta de manera fluida en el texto del párrafo y se pone entre comillas para distinguirla del resto del texto. El número de llamada de cita se coloca inmediatamente después de cerrar las comillas.

Ejemplo:

Parménides afirmaba que “el pensamiento es idéntico a su ser, pues nada es fuera del ser”²⁵ otorgándole al pensamiento un carácter ontológico que había de desembocar en la teoría de los dos mundos de Platón, quien planteó la existencia de un mundo ideal y uno sensible.

²⁵ Arnold Toynbee, *El pensamiento histórico griego*, Sudamericana, Buenos Aires, 1996, p. 208.

- **Citas extensas**

En este tipo, sólo se cita una parte de un párrafo original o una combinación de texto de varios párrafos, por lo que pueden tener una extensión de uno o varios párrafos.

Las citas extensas se ubican en un párrafo independiente por cada fuente citada. Destacan del texto corriente ampliando el margen izquierdo (sangría) del párrafo de la cita. No se usan comillas ni cursivas, negrillas o similares, para destacar adicionalmente el texto. El número de llama de cita se coloca inmediatamente después del punto final de la cita.

Ejemplo:

El autor de este ensayo considera que el conocimiento ha sido la piedra angular del ser humano. Martin Heidegger lo expresó claramente en ese bello texto llamado *Serenidad*:

De momento, sin embargo – no sabemos por cuánto tiempo – el hombre se encuentra en una situación peligrosa en la Tierra. [...] La era atómica es un peligro mucho mayor que amenaza, precisamente tras haberse descartado la tercera guerra mundial. [...] La revolución de la técnica que se avecina en la era atómica pudiera fascinar al hombre, hechizarlo, deslumbrarlo y cegar de tal modo que, un día, su pensamiento calculador pudiera llegar a ser el único válido y practicado.
.....¹⁶

¹⁶ Martin Heidegger, *Serenidad*, Gedisa, Madrid, 1986. p.75

Cita Indirecta

Es aquella en la que se parafrasean las ideas del autor. Esta cita se escribe dentro del texto corriente, no lleva comillas y el número de llamada de cita se coloca después del apellido del autor y antes de citar su idea.

Ejemplo:

Una de las funciones decisivas del trabajo psíquico en la fase del conocimiento íntimo de la pareja, es construir las bases de la futura “coalición conyugal”. Del mismo modo, Willi⁴ insiste en la necesidad de una clara delimitación de la pareja para su funcionamiento normal, y establece cuál es su principio: en una pareja armoniosa la relación debe verse como privilegiada y distinguirse netamente de toda otra relación que cada uno pueda tener hacia afuera, mientras que en el interior de la misma sus miembros deben llegar también a diferenciarse netamente uno de otro.

⁴ Willi J., *Die Zweierbeziehung*, Rotwolt, 1975.

Referencias al pie de página

- **Para la cita de un libro**

Autor, Título del libro en cursiva, N° de Edición (a partir de la segunda), Editorial, Lugar de Publicación, Año de edición, Colección/Serie/N° de volumen entre paréntesis, Páginas.

Ejemplo:

Texto...

²³ Ruy Pérez Tamayo, *Acerca de Minerva*, FCE/SEP, México, 1989 (Leamos la Ciencia para Todos), p. 47.

Si el libro tiene más de un autor, la entrada de indización se hace por el primero nombrado, y se agregan después a los demás.

Ejemplo:

Texto...

²³ Ruy Pérez Tamayo, *Acerca del Saber*, FCE/SEP, México, 1993 (Leamos la Ciencia para Todos), p. 92.

Si el libro tiene más de tres autores, la entrada de indización se hace por el primero nombrado, y se agrega entre corchetes las palabras *et. al.*, “y otros”.

Ejemplo:

Texto...

²³ Ruy Pérez Tamayo [et. al.] *El conocimiento y ciencia*, FCE/SEP, México, 1986 (Leamos la Ciencia para Todos), p. 87.

- **Ibid.**

Es una abreviatura tomada de la palabra latina *ibidem* cuyo significado es “en el mismo lugar”. Se utiliza cuando la obra se cita dos o más veces consecutivamente. A la palabra *Ibid.* se agrega una coma y la página citada precedida de la letra *p*.

Ejemplo:

Texto...

⁴ Luis Villoro y Ruy Pérez Tamayo, *Crear, saber, conocer*, Siglo XXI, México, 1989.

⁵ *Ibid.* p.11.

- **Op cit**

Es una abreviatura tomada de la palabra latina *Opus Citato*, que significa “en la obra citada”. Se utiliza para citar la obra de un autor, ya citado anteriormente en cualquier sección del texto. Se escribe el apellido del autor, seguido de una coma, la palabra *Op. Cit* inmediatamente después, se agregan los números de las páginas correspondientes precedidos de la letra p, separados por comas.

Ejemplo:

Texto...

²³Villoro, *Op. Cit.*, p. 14.



LA FICHA BIBLIOGRÁFICA

La Ficha bibliográfica son las anotaciones ordenadas de las partes del libro que se está consultando. La ficha POR AUTOR es el tipo más utilizado de este tipo de fichas y se elabora de la siguiente manera:

- 1. Nombre del autor:** se inicia con el apellido paterno, con mayúscula, a continuación va el apellido paterno, se pone una coma y el nombre.
- 2. Título del libro:** se subraya o se escribe en cursivas.
- 3. Tomo.**
- 4. Edición:** anotar a partir de la segunda edición.
- 5. Pie de imprenta:** editorial, lugar de impresión, fecha en que se imprimió la obra, separados cada uno de los datos por una coma.
- 6. Nota bibliográfica:** número de volúmenes, total de páginas, abreviaturas de las ilustraciones.

Ejemplo:

DÍAZ Guerrero, Rogelio. Estudios de psicología social. Ed. Trillas, México, 1967. 385 pp.

Cuando se trata de obras producidas hasta por tres autores, solamente el primer autor se presenta en el orden ya explicado (apellido y nombre). Los datos de los demás siguen el orden normal: primero el nombre y después los apellidos.

Ejemplo:

OLEA Franco, Pedro y Francisco L. Sánchez del Carpio. Manual de técnicas de investigación documental para la enseñanza Media. 2°. Ed., Esfinge, México, 1974.

Si son más de tres autores, se registra el nombre de quien encabeza la obra; los demás son sustituidos por la locución latina *et al* (y otros).

Ejemplo:

Nickerson, N. Raymond et al. Enseño a pensar. Paidos, España, 1994.

BIBLIOGRAFÍA

- ACADEMIA DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA. *Expresión Oral y Escrita I. Antología de textos*. México: IPN, CECyT 9 Juan de Dios Bátiz, 2013.
- ALEGRÍA, Margarita (coordinadora) (et al.). *Cómo leer la Ciencia para Todos. Géneros discursivos*. México: CFE, SEP, CONACYT, 2005.
- BÁEZ HURTADO, Yolanda; REYES BÁEZ, Alejandra. *Técnicas de investigación de campo por competencias*. México: Grupo Editorial Éxodo, 2010.
- DEL RÍO MARTÍNEZ, María A. *Taller de Redacción 1*. México: MCGRAW-HILL, 2000.
- ESCUELA DE CIENCIAS HUMANAS [en línea]. *Guías de Calidad Académica*. Colombia: [s.n.]. [Consulta: Febrero, 2014]. Disponible en: <http://www.urosario.edu.co/cienciashumanas/GuiasdeCalidadAcademica/#.UwLI587cjMw>
- FONDO DE CULTURA ECONÓMICA [en línea]. *Concurso “Leamos La Ciencia para Todos”. Recomendaciones sucintas sobre los géneros*. México: [s.n.]. [Consulta: Febrero, 2014]. Disponible en: http://www.fondodeculturaeconomica.com/subdirectorios_site/Convocatorias%20y%20Concursos/LaCiencia/Recomendaciones2007.htm

